

Installation von Office 365 auf dem PC

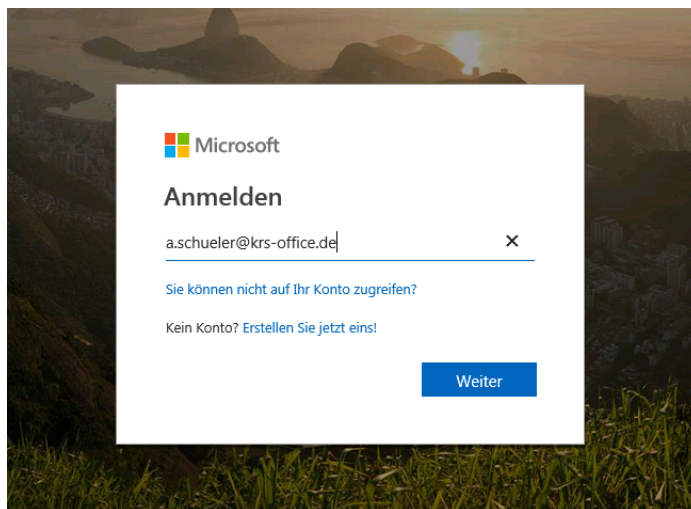
Wichtige Information:

Sollte auf ihrem PC/Laptop bereits eine vom Hersteller vorinstallierte Office Version vorhanden sein, so müssen sie diese zuerst deinstallieren! Diese vorinstallierte Version kann nicht mit den Zugangsdaten zum Office 365 der Schule betrieben werden.

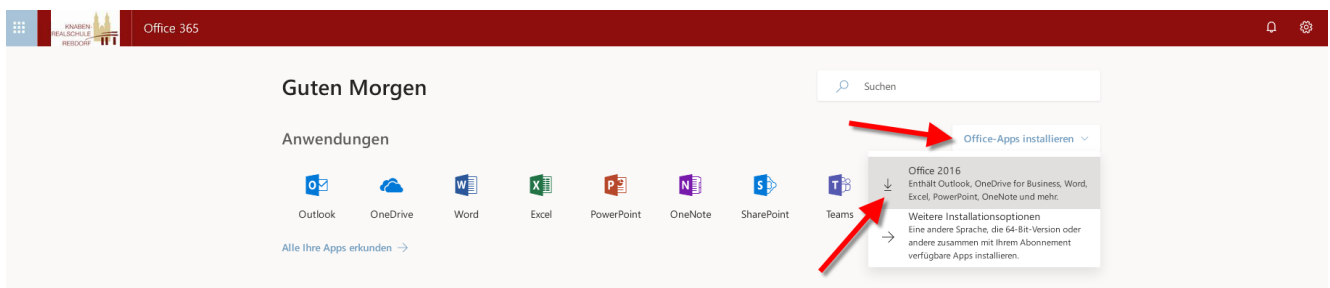
Nachfolgend wird die Installation von Office 365 der Schule beschrieben.

1. Die Webseite <http://www.krs-office.de> mit dem Browser (Internet Explorer empfohlen für Office 365) aufrufen

2. Mit den Zugangsdaten (Benutzername/Passwort) die sie von der Schule erhalten haben anmelden. (Bei der ersten Anmeldung müssen sie ein neues Passwort vergeben. Diese bitte notieren für einen späteren Zugriff)

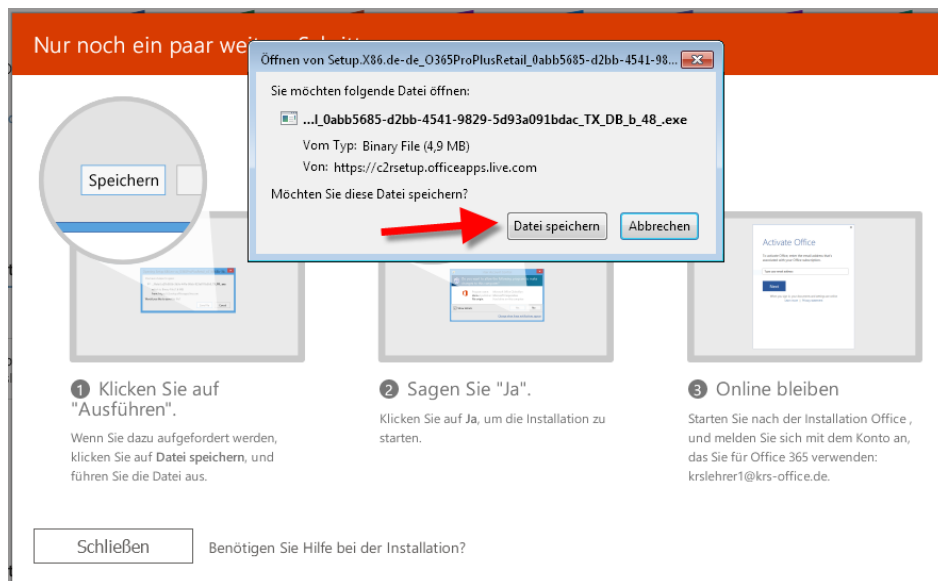


3. Klicken sie nach der Anmeldung auf den Punkt **Office-Apps installieren** und danach auf **Office2016**:



(Hier besteht die Möglichkeit, auch mit den Online Versionen von Word, Excel usw. direkt im Browser zu arbeiten. Auch der Zugriff auf OneDrive und Outlook ist möglich.)

4. Im folgenden Fenster werden sie aufgefordert, die Setup.exe des Office365 zu speichern. Speichern sie diese ab und starten danach die Datei, um die Installation zu starten.



5. Die Installation wird nun gestartet. Die Dauer der Installation ist abhängig von ihrer Internetgeschwindigkeit und kann einige Zeit in Anspruch nehmen.



6. Nach der Installation finden Sie ihr Office 365 im Startmenü und können mit Word, Excel und co arbeiten.